



ANUNȚ

33/25.02.2026

de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post în cadrul
Centrului de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L.

Centrul de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L., societate comercială aflată sub autoritatea tutelară a Consiliului Local Sector 6 al Municipiului București, organizează examen de recrutare și selecție pentru ocuparea postului:

1. Expert dezbateră publică și evenimente - 1 post vacant

Condiții generale de participare

1. Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a altor state aparținând Spațiului Economic European și are domiciliul în România;
2. Cunoaștere a limbii române, scris și vorbit;
3. Capacitatea deplină de exercițiu;
4. Stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinirea condițiilor de studii și vechime/experiență în domeniul de activitate/studii solicitate;
6. Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții Specifice de ocupare a postului:

Expert dezbateră publică și evenimente

1. studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe ale comunicării, specializarea comunicare și relații publice/organizare evenimente;
2. cunoștințe de operare PC – MsOffice (Word, Excel etc);
3. vechime/experiență în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de minimum 5 (cinci) ani;
4. constituie un avantaj experiența în coordonarea și planificarea evenimentelor de minimum 1 (unu) an;
5. constituie un avantaj specializarea/calificarea în planificarea și raportarea economică.

Atribuțiile postului

1. Elaborează comunicatele Centrului de Inovare și Proiectare Urbană Sector 6 S.R.L. referitoare la organizarea evenimentelor și le propune spre aprobare Administratorului.
2. Contribuie la realizarea și menținerea unei imagini favorabile companiei, în colaborare cu partenerii, având la bază schimbul de informații.
3. Realizează activități de comunicare online, prin postarea de materiale/anunțuri pe site-ul companiei, la solicitarea Administratorului.
4. Participă la întruniri/acțiuni pregătitoare în vederea participării, organizării și desfășurării activităților din țară și străinătate la care participă firma.
5. Concepe texte, mesaje grafice, comunicări vizuale, afișe, care vor fi aduse în atenția cetățenilor, cu acordul Administratorului.



6. Asigură identitatea vizuală a Centrului de Inovare și Proiectare Sector 6 S.R.L., ceea ce înseamnă prezentarea cu precădere a elementelor de identificare ale acesteia, cu acordul Administratorului.

DOSARUL DE CANDIDATURA

1. Cerere de înscriere (modelul anexat);
2. Scrisoare de interes/intenție;
3. CV model Europass;
4. Cazier juduciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale; Declarația are valabilitate până la data susținerii interviului;
5. Adeverință medicală;
6. Copie act de indentitate;
7. Copii acte studii, perfecționări, specializări sau alte documente solicitate;
8. Dovada vechimii/ experienței profesionale dovedite cu documente, în condițiile legii.

Actele în copii vor fi certificate „conform cu originalul” la data susținerii interviului.

Documentele se transmit prin posta electronică la adresa contact@proiectare6.ro în termenul pentru care a fost prevăzută perioada de depunere a dosarului de candidatură.

Candidații primesc un nr. de înregistrare care va fi și cod unic de identificare.

Dosarele de candidatură se depun în perioada 25.02 – 03.03.2026 până la ora 16:00.

Documentele solicitate sunt obligatorii.

Selecția dosarelor de candidatură se afișează pe pagina de internet a societății în data de **04 Martie 2026**.

Depunerea contestațiilor se face pe data de 05.03.2026 până la ora 15:00, iar soluționarea contestațiilor pe data de 06.03.2026.

Selecția dosarelor constă în verificarea îndeplinirii calității lor de participare iar rezultatul este „admis” sau „respins”.

Pot participa la proba scrisă doar candidatii declarați „admis” la etapa de selecție.

Proba scrisă se realizează în data de **09 Martie 2026** la ora 12:00 la punctul de lucru din Splaiul Independenței, nr. 315-317, Sector 6, iar rezultatul va fi publicat în aceeași zi.

Proba scrisă constă în realizarea unor teste grilă, realizate de membrii comisiei de concurs pe baza unei bibliografii:

- Dispozițiilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 31/1990”);
- Dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 60/ 1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 44/2023 privind înființarea societății Centrul de Inovare și Proiectare Sector 6 S.R.L., cu modificările și completările ulterioare – Statutul societății.

Depunerea contestațiilor se face pe data de 10.03.2026 până la ora 15:00, iar soluționarea contestațiilor pe data de 11.03.2026.



Interviul se realizează, la sediu, în data de **12 Martie 2026** începând cu ora 12:00 la punctul de lucru din Splaiul Independenței, nr. 315-317, Sector 6 sau online după caz, iar rezultatul va fi publicat în aceeași zi.

Depunerea contestațiilor se face pe data de 13.03.2026 până la ora 15:00, iar soluționarea contestațiilor pe data de 16.03.2026.

Rezultatele finale se afișează pe pagina de internet a societății în data de **17 Martie 2026**.

Orice eventuală decalare a termenelor va fi afișată pe site-ul societății în timp util.

Se recomandă potențialilor candidați să urmărească zilnic site-ul societății cu privire la anunțul de concurs, precum și la publicarea rezultatelor probei.

ADMINISTRATOR

Sava Radu Costin

