



Informații personale

Nume / Prenume **Diaconu Britany**

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Cetățenie Americană/ Română

Data nașterii

Sex Feminin

Experiența profesională

Sumar

Inginer Industrial, responsabil pentru planificarea prototipurilor și gestionarea cerințelor clienților. Capacitatea demonstrată de a comunica eficient și de a coordona proiecte noi. Dornică să atingă noi obiective.

Perioada Iulie 2019-prezent

Funcția sau postul ocupat Planner Prototipuri

Activități și responsabilități principale

SUPORT RELATIE CLIENT

- Primește comenzile de la inginerii de aplicații și produs
 - Verificare fezabilitate (nivel de informații, capabilitate tehnică, capacitate producție, disponibilitate buget)
 - Operează în SAP conform procedurilor existente (creare Master Data, Sales Order, Prod Order)
- Urmărire modificări, prin actualizarea Master Data și BOM de subansamble și turbo în SAP pe baza PDM și a informațiile de la inginerii de aplicații și produs;
- Coordonează fluxurile de:
 - Deblocare Sales Order
 - Livrare componente / produs finit (turbosuflete, CHRA, instrumentări)
 - Declarație a componentelor rebut;
 - Retur client;
- Transmite săptămânal către clienții interni și externi o situație a planului de livrare prototipuri
- Participă la ședințele telefonice cu clienții interni și externi.

PLANIFICARE

- Elaborează și revizuieste planificarea săptămânală și zilnică de producție prototipuri (MPS) în baza cererii de la clienții interni/externi și a disponibilității materialelor directe și indirecte;
- Participă activ la reuniunile săptămânale și zilnice de planificare producție proto;
- Transmite comenzile de producție Managerului Operațiunii Proto și verifică stadiul realizării acestora;
- Verifică zilnic îndeplinirea programului de producție pentru săptămâna în curs;
- Verifică stocul de componente în SAP pentru a evita oprirea producției;
- Escaladează către Managerul Clienți Proto în cazul riscului de a nu executa comenzile de producție planificate;
- Centralizează și raportează stadiul execuției comenzilor de producție;
- Măsoară săptămânal/zilnic performanța planificării producției (MPS proto);
- Cunoaște și lucrează cu instrumentele specifice de planificare: MPS, MRP;
- Se asigură de respectarea zilnică a activităților:
 - Verificarea/transmiterea zilnică a situației stocurilor la produsele finite;

	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea și reglarea zilnică a stocurilor de produse finite conform procedurilor și cerințelor în vigoare; - Actualizare Master Data în SAP pentru componente care se trimit la prelucrări sau remediere/sortare. • Participă activ la inventarele periodice; • Responsabil de acuratețea înregistrărilor și stocurilor în sistemul informatic integrat în funcție de fluxurile fizice de materiale;
Numele și adresa angajatorului	Garrett Advancing Motion Romania
Perioada	Februarie 2024-prezent
Funcția sau postul ocupat	Responsabil furnizori prototipuri
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Coordoneaza relatiile dintre departamentul proto si furnizori pentru grupa de produse de care raspunde; • Plaseaza comenzi de aprovizionare la furnizorii de materiale directe, pe baza planificarii lunare de productie prototipuri si a cererilor de oferta din departamentul proto; • Verifica periodic (saptamanal / zilnic) cu furnizorii programul de livrari pentru portofoliul propriu de furnizori; • Verifica zilnic livrarile de la furnizori in concordanta cu programul de livrari si conform schemei de transport pentru portofoliul propriu de furnizori; • Monitorizeaza derularea comenzilor pana la intrarea marfii in zona de receptie proto; • Cunoaste si lucreaza cu instrumentele specifice de planificare: MPS, MRP, Vendor Scheduling; • Optimizeaza parametrii sistemului de achizitii in vederea atingerii obiectivului de inventar; • Asigura suportul necesar Responsabilului Vama pentru importul si exportul produselor din/ in afara UE; • Monitorizeaza si comunica performanta de livrare furnizori - in intern si catre furnizori; • Identifica surse noi de aprovizionare pentru componente de la furnizori agreati Garrett • Proceseaza si comunica furnizorilor rezultatele VOC Garrett; • Urmareste si anuleaza comenzile de aprovizionare in exces (stoc mai mare de stocul teoretic locat clasei materialului); • Asigura legatura intre furnizori si Responsabilul Calitate Proto in ce priveste tratarea neconformitatilor pentru componentele aprovizionate; • Participa la definirea noilor componente alaturi de echipele formate din inginerii de produs sau aplicatii. • Lucreaza cu echipa Supply Base pentru dezvoltarea si agrearea obiectivelor de cost pentru noile componente • Verifica incadrarea ofertelor de la furnizori in bugetele aprobate • Responsabil pentru conformitatea produselor achizitionate cu comenzile lansate si pentru returul produselor neconforme; • Negociaza cu furnizorii acorduri pe termen scurt si pe termen lung, inclusiv preturi, termene de livrare, modalitatea de transport si termene de plata • Colaboreaza cu departamentul si firma de suport servicii subcontractata pentru a valida noii furnizorii si a stabili fluxul de transport (EXW furnizor); • Urmareste fluxul de transport de la livrarea marfurilor pana la sosirea acestora la vama (EXW furnizor si Garrett); • Raporteaza costurile de transport special la nivel ierarhic superior; • Organizeaza si urmareste transporturile speciale (transporturile care nu sunt incluse in fluxul normal de transport): EXW furnizor si Garrett; • Asigura suport in recuperarea costurilor transporturilor speciale prin procedura de COPQ; • Opereaza in SAP conform procedurilor;
Numele și adresa angajatorului	Garrett Advancing Motion Romania

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea POLITEHNICA din București / specializarea Inginerie Industrială în lb. engleză.

Perioada 2015-2019

Calificarea / diploma obținută Diplomă Licență în Inginerie Industrială.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea POLITEHNICA din București / specializarea Inginerie Industrială în lb. engleză.

Perioada 2011-2015

Calificarea / diploma obținută Diploma Bac

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Liceul teoretic „Grigore Moisil” din București/ profilul Matematică-Informatică

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Engleză

Spaniolă

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Utilizator avansat	Utilizator avansat	Utilizator avansat	Utilizator avansat	Utilizator avansat
Utilizator mediu	Utilizator mediu	Utilizator mediu	Utilizator mediu	Utilizator mediu

Alte competențe și aptitudini organizatorice Perioada de practică de 2 luni în departamentul de producție GT (Honeywell România SRL).
Aptitudini de analiză și planificare dobândite în cadrul desfășurării activității de planner.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului O bună stăpânire a aplicațiilor Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), SAP, proiectare 3D-SolidWorks și Catia V5.

Competențe și abilități sociale Capacitate de învățare și analiză în vederea optimizării modului de lucru; spirit de echipă; capacitatea de colaborare proactivă; un bun comunicator;